



Assistant.e administratif/ve et commercial.e, CDI Paris

Coup recrute des profils #ToujoursPartant !

Une équipe jeune et dynamique dans des locaux en plein coeur de Paris. Nous recherchons pour nous aider **un.e assistant.e administratif/ve et commercial.e**

Vous êtes vif, polyvalent et énergique et saurez prendre la main rapidement sur des sujets variés ?

Ce sur quoi vous allez travailler au quotidien :

- Accueil de nos clients
- Gestion des notes de frais
- Gestion et traitements des amendes
- Traitement du courrier
- Organisation évènements internes
- Gestion des voyages
- Gestion de l'espace du bureau
- Assister notre Office Manager dans des tâches diverses et variées.

Vous êtes le(la) bienvenu(e) parmi nous si :

- Vous êtes **rigoureux(se)** et **organisé(e)**, vous avez le goût pour l'amélioration continue,
- Vous êtes **dynamique**, vous détestez vous ennuyer et vous **aimez toucher à tout !**
- Vous avez le **permis**, **ce n'est pas une obligation mais pour rouler en COUP c'est mieux ;)**
- L'anglais serait un plus ;

Pour postuler, envoyez-nous votre CV et lettre de motivation à jobs@coup.paris, avec en objet : ASSIST ADMIN-votre Nom

A bientôt !

COUP réinvente la façon de traverser la ville. En août 2016, COUP, filiale à 100 % de Robert Bosch GmbH, a lancé un nouveau service dans le secteur de la mobilité : des scooters électriques en libre-service. Il permet de gagner du temps en ville et complète avantageusement l'offre de mobilité urbaine existante. Disponibles 24 heures sur 24 dans plusieurs grandes villes européennes telles que Berlin, Paris et Madrid dès l'été 2018, les eScooters sont faciles à trouver, à réserver et à conduire.