



Opérateur.trice “back office” - H/F – CDI

Paris, France

COUP réinvente la façon de parcourir la ville

En août 2016, COUP a lancé un nouveau service dans le secteur de la mobilité : des scooters électriques en libre-service. Il permet de gagner du temps en ville et complète avantageusement l'offre de mobilité urbaine existante.

Disponibles 24h/24 dans plusieurs grandes villes européennes telles que Berlin depuis 2016, Paris depuis 2017 et Madrid depuis l'été 2018, nos eScooters sont faciles à conduire et accessibles via une application mobile.

Vos missions

Vous interviendrez sur l'ensemble des opérations de « back-office » liées aux départements opérations et finance. Vous aurez notamment une forte interaction avec nos partenaires externes (Assurances, service de l'état, garages, société de recouvrement...) :

Back Office Opérations

- Suivi et gestion des sinistres enregistrés sur notre flotte de eScooters à Paris,
- Instruction des dossiers depuis l'identification des incidents jusqu'à leur clôture,
- Émission des factures correspondantes,
- Analyse, reporting et optimisation des process administratifs du département opérations.

Back Office Finance

- Saisie et suivi de l'ensemble des dossiers de facturation spéciale (fourrières, contraventions, accidents, etc...), depuis leur création jusqu'à l'émission de la facturation,
- Communication et coordination de la gestion des dossiers de réclamation,
- Relations avec l'équipe opérations, le service client et la société de recouvrement (Paris et Berlin),
- Mise à jour des bases de données financières et des tableaux de bord.

Nous serions ravis de vous accueillir au sein de notre équipe si :

- Vous êtes **autonome, rigoureux.se et organisé.e** vous avez le goût pour l'amélioration continue et **aimez toucher à tout !**
- Vous êtes attiré par **l'univers start-up** et le **secteur de la mobilité**
- Vous avez le **permis, ce n'est pas une obligation mais pour rouler en COUP c'est mieux ;)**
- Vous avez un **niveau bac +2/+3**
- Vous disposez **d'1 à 2 ans d'expérience**

Pour postuler, envoyez-nous votre CV et lettre de motivation à **jobs@coup.paris**, avec en objet : ADMINOPS - votre Nom.